



Solicitud de Arrendamiento N° _____

Cra 16 #96- 64, Edificio Ofi Center 96, Ofi 508 INQUILINO _____

Pbx: 7 44 64 01

CODEUDOR _____

Datos Intermediario (Nombre)	Teléfono:	E-mail:
------------------------------	-----------	---------

Datos Propietario y/o Arrendador

Nombre:	Teléfono:	E-mail:
---------	-----------	---------

Datos Inmueble a Arrendar

Dirección:	Ciudad:	
Arrendamiento Mensual \$	Cuota de Admón. \$	Asegura IVA SI _____ NO _____
Tipo de Inmueble: Casa _____ Apto _____ Local _____ Bodega _____ oficina _____ Otro _____	Destino que le va a dar al Inmueble:	

Información Personal o de la Empresa si es persona jurídica.

Nombre o Razón Social	Documento de Identidad C.C. _____ C.E. _____ NIT _____	N°	
E- mail	Teléfono fijo:	Celular:	Estado Civil:
Profesión u Ocupación:	Fecha de Nacimiento DD/ MM /AAAA	Personas a Cargo:	
Domicilio Actual: Propio _____ Familiar _____ Arriendo _____	Dirección		
Nombre del Arrendador	Teléfono	E- mail:	
Canon de arrendamiento actual \$	Cuota de Admón. \$	Tiempo en el Inmueble	

Datos del cónyuge o Representante legal si es persona Jurídica.

Nombre	N° de Documento	Teléfono	
Empresa donde trabaja	Teléfono	Cargo	Sueldo

Información Laboral.

Empleado	Nombre de La empresa	Dirección	Ciudad	
Independiente	Teléfono	Cargo Actual	Jefe Inmediato	Fecha de Inicio DD/ MM /AAAA
Pensionado	Sueldo / Ingresos \$	Otros Ingresos \$	Egresos \$	

Información Accionistas (Con el 5% o más de participación)

No. De Documento	Nombre y/o Razón Social	Dr. Domicilio:
No. De Documento	Nombre y/o Razón Social	Dr. Domicilio:
No. De Documento	Nombre y/o Razón Social	Dr. Domicilio:
No. De Documento	Nombre y/o Razón Social	Dr. Domicilio:

Datos de Inmuebles que sean de su propiedad.

Matricula Inmobiliaria	Dirección	Valor Comercial \$
Matricula Inmobiliaria	Dirección	Valor Comercial \$

Datos de Vehículos que sean de su propiedad.

Marca vehículo	Modelo	Placa	Valor Comercial \$	Prenda a Favor de:
Marca vehículo	Modelo	Placa	Valor Comercial \$	Prenda a Favor de:

Referencias.

Comerciales	Nombre	Teléfono	Celular
	Nombre	Teléfono	Celular
Familiares / Personales	Nombre	Parentesco	Teléfono
	Nombre	Parentesco	Teléfono
Bancos o Corporaciones	Entidad	N° de Cuenta	Sucursal
	Entidad	N° de Cuenta	Sucursal
Tarjetas de Crédito	Entidad	Cuota Mensual \$	Cupo Actual \$
	Entidad	Cuota Mensual \$	Cupo Actual \$

Documentos que se deben anexar a la solicitud	Empleado	Independiente	Pensionado	Jurídica
Fotocopia de Cedula de ciudadanía o Extranjería ampliada al 150 % (No Escáner)	✓	✓	✓	✓
Certificado laboral que incluya sueldo, tipo de contrato, Cargo y tiempo de Servicio	✓			
Tres últimos desprendibles de pago de la nómina y/o Pensión	✓		✓	
Fotocopia de extractos bancarios de los últimos tres (3) meses	✓	✓	✓	✓
Tarjeta de propiedad y Soat del Vehículo	✓	✓	✓	✓
Declaración de Renta		✓		✓
Cámara de Comercio y RUT		✓		✓
Estados financieros firmado por contador público, con sus respectivos anexos		✓		✓
Certificado de Tradición y Libertad del Inmueble	Si es Deudor Solidario	Si es Deudor Solidario	Si es Deudor Solidario	Si es Deudor Solidario

NOTA: PROHIBIDO PRESENTAR FIADORES DE OFICINA DELITO DE FALSEDAD DE DOCUMENTO PRIVADO. ART 221 -222 C.P.C
Recomendamos tomar fotocopia de los documentos anexos a la presente solicitud, no devolvemos ningún documento ni aun en el caso que la misma no sea aprobada, Se deben radicar los documentos junto a los formularios de Arrendatario y Codeudores correctamente diligenciados en computador al correo electrónico de **FORTIS SAS:** RADICACIONES@FORTISAFIANZADORA.COM.

El interesado debe consignar el valor del estudio de solicitud de arrendamiento de acuerdo con la siguiente tabla		
Valor	Costo de Estudio	Realice el pago del estudio de su solicitud de arrendamiento a nombre de FORTIS SAS, Nit. 901.630.534-2 Cuenta de Ahorros No 040-000051-84. Bancolombia
Desde \$500.001 hasta \$1.000.000	\$ 50.000	
Desde \$1.000.001 hasta \$8.000.000	5% + IVA (19%)	
Más de \$8.000.000	\$ 400.000 + IVA (19%)	

El valor pagado no es garantía de aprobación de la solicitud. No se devuelve dinero si la solicitud no es aprobada

- Si el canon de arrendamiento es inferior a \$2.000.000 el inquilino debe presentar un (1) Codeudor solvente que acredite Finca Raíz.
- Si el canon de arrendamiento es superior a \$2.000.001 el inquilino debe presentar dos (2) Codeudores solventes, uno de ellos (1) debe acreditar Finca Raíz. **NOTA:** De ningún modo la pensión como único ingreso aplica como solvencia.
- Si el canon de arrendamiento es superior a \$5.000.000 el inquilino debe presentar dos (2) Codeudores solventes, cada uno de ellos debe acreditar Finca Raíz. **NOTA:** De ningún modo la pensión como único ingreso aplica como solvencia.

***Las personas expuestas políticamente PEP, deben revelar dicha condición y especificarla de acuerdo con lo establecido en el decreto 1674 de 2016**

EL COMITE DE FIANZA SE RESERVA EL DERECHO DE SOLICITAR GARANTIAS ADICIONALES PARA LA APROBACION DE LA SOLICITUD

UNA VEZ APROBADA LA SOLICITUD, SE PROCEDERA CON LA ELABORACION DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO, PARA LO CUAL EL INQUILINO DEBE CANCELAR AL MOMENTO DE LA FIRMA EL 15% MAS IVA SOBRE EL CANON MENSUAL, CORRESPONDIENTE A DERECHOS Y ELABORACION DE CONTRATO.

PARA LOS CANONES SUPERIORES A \$ 4.000.000 EL VALOR DE LOS DERECHOS DE CONTRATO ES DE \$ 476.000 IVA INCLUIDO.

Declaro de manera expresa que: a) La información consignada, anexada, y presentada en este formulario es correcta, verídica, real, y verificable por cualquier medio legal, por lo tanto, la falsedad, inexactitud, error u omisión en ellas tendrá las consecuencias estipuladas en el ordenamiento jurídico colombiano. b) Mi actividad, profesión u oficio es lícita y la ejerzo dentro de los marcos legales. c) Mis recursos no provienen de ninguna actividad ilícita de las tipificadas en el código penal colombiano o en cualquier norma que lo complementa o modifique. d) Declaro que **FORTIS SAS**. me ha suministrado información comprensible respecto de mis derechos entorno al tratamiento de mis datos personales, comerciales y financieros, contenidos en la ley los cuales se encuentra publicados en la página web de la entidad www.fortisafianzadora.com y que los mismos los podre ejercer a través de los siguientes medios: Correo físico a la dirección Cra 16 #96- 64, Edificio Ofi Center 96, Oficina 508 en la ciudad de Bogotá, o al correo electrónico gerencia@fortisafianzadora.com, dirigido a la oficina de protección de datos personales. e) declaro Como suscriptor del presente documento conozco que **FORTIS SAS** garantiza contratos de arrendamiento y frente al incumplimiento del arrendatario y/o deudores solidarios en las obligaciones del mismo, se subroga por ministerio de la ley, en los derechos del arrendador.

Autorizo a **FORTIS SAS** o a quien ella delegue, o a quien represente sus derechos, o a quien en un futuro se le cedan u ostente la misma posición contractual o a mi arrendador como consecuencia de la presente solicitud, para que a través de cualquier medio y sin limitación alguna consulte procese, reporte a las centrales de información crediticia, tales como Data crédito, Experian, el cumplimiento oportuno, como el incumplimiento, si lo hubiere, de mis obligaciones existentes a favor de **FORTIS SAS** en su calidad de fiador cancele mis obligaciones respecto de las cuales se entiende legalmente subrogada como acreedora.

Autorizo a **FORTIS SAS** o a quien ella delegue, o a quien represente sus derechos, o a quien en un futuro se le cedan sus derechos u ostente la misma posición contractual o a mi arrendador como consecuencia de la presente solicitud, realice el tratamiento de mis datos personales para los siguientes fines: a) Actualización, consulta y reporte a centrales de información en desarrollo de las actividades inherentes a la evaluación del riesgo crediticio y afianzamiento. b) Campañas comerciales y de mercadeo sobre productos o servicios afines y conexas a su actividad económica. C) Ofrecimiento de productos o servicios o estudios de mercado d) Medir el nivel de satisfacción respecto de los productos o servicios. e) Análisis de información tendiente al control y prevención del fraude. f) Comunicación por cualquier medio escrito o tecnológico. g) Adelantar la gestión de cobranza a deudores principales, codeudores, avalistas y otros garantes de las obligaciones, y realizar gestiones de actualización de sus datos. h) Atender y tramitar peticiones, quejas y reclamos.

Declaro haber leído diligentemente el contenido de este documento y haberlo entendido a en su totalidad, razón por la cual, en señal de entendimiento y consentimiento frente a sus alcances e implicaciones, lo suscribo.

Firma y N° de identificación.